

TOHTORIPALVELU ITU OY

TIETOSUOJASELOSTE



1. Johdanto

Tohtoripalvelu noudattaa vuodesta 2018 sovellettavaksi tulleen yleisen tietosuoja-asetuksen mukaista tilintekovelvollisuusperiaatetta.

Tietojenkäsittelyn lainmukaisuus on ollut meille aina tärkeää, koska alamme yrityksessä käsitellään luottamuksellista ja salassa pidettävää tietoa.

Potilastietoja Tohtoripalvelussa käsitellään paperiarkistossa ja Visian tietojärjestelmässä. Laki määrittelee yleiset vaatimukset tietojärjestelmille ja niiden valmistajille. Visia-järjestelmän vaatimustenmukaisuuden osoittamisesta vastaavat Canfield ja järjestelmän suomalainen maahantuoja Melon Oy.

Asiakkaat ottavat yhteyttä Tohtoripalveluun puhelimitse, SMS-viesteillä, sähköpostitse sekä verkkosivujen yhteydenottolomakkeiden avulla. Yhteydenottopyyntöä säilytetään vuoden ajan, ellei pyyntö johda asiakassuhteeseen.

Tohtoripalvelu Itun verkkosivusto on SSL-suojattu.

Myös sähköpostiliikenteessä Tohtoripalvelu käyttää suojattua yhteyttä. Suojatun sivuston tunnistaa selaimen osoitekentän vieressä olevasta lukon kuvasta sekä https-alkuisesta osoitteesta.

Tohtoripalvelu kerää tietoa ensisijaisesti potilaiden/asiakkaiden hoidon suunnittelua, toteutusta, seurantaa ja laskutusta varten. Yritystoiminnan laajentumisen myötä tietoa on alettu kerätä myös yhteistyöhankkeiden toteuttamista varten. Lisäksi tietoa kerätään asiakaspalvelun ja liiketoiminnan kehittämistä varten sekä viestinnän tarpeisiin. Henkilöstöasioiden hoitamisessa hyödynnetään rekisteriä, joka sisältää tietoa Tohtoripalvelun ammattihenkilöstöstä.

2. Uusi lainsäädäntö

EU:ssa hyväksytty tietosuoja-asetus tuli sovellettavaksi 25.5.2018 alkaen. Asetuksen tavoitteena on luoda EU-kansalaisia koskeva yhtenäinen tietosuojasäätely.

Tohtoripalvelun toiminnalle uusi asetus ei vaatinut laajamittaisia toimenpiteitä, koska alaa on säädelty laeilla. Laissa potilaan asema ja oikeudet on tarkoin määritelty. Potilasasiakirjojen käsittelyä, hallintaa ja säilytystä koskeva lainsäädäntö vaikuttaa Tohtoripalvelun tietojen

käsittämiseen laajemmin kuin sovellettavaksi tuleva tietosuojaa-asetus. Uusi asetus ei tämän vuoksi tuo varsinaisia muutoksia Tohtori palvelun toimintaan.

Tohtori palvelun tulee kuitenkin kyetä osoittamaan, että yrityksessä toimitaan asetuksen ja muun lainsäädännön mukaisesti.

Koska Tohtori palvelussa käsitellään terveydentilatietoja, yrityksessä on tehty myös tietosuojaa koskeva, riskiperusteinen vaikutustenarviointi.

2.1 Osoitusvelvollisuus

25.5.2018 lähtien tietojen lainmukainen käsittelyminen on täytynyt pystyä myös osoittamaan. Henkilötietojen käsittelymiseen liittyvät prosessit ja tietosuojatoimenpiteet on dokumentoitu. Dokumenteista tulee käydä ilmi, että tietoja käsitellään lainmukaisesti. Tietosuojatoimenpiteiden tulee olla läpinäkyviä ja suunnitelmallisia.

Tohtori palvelu Itu ja sen ammatinharjoittajat osoittavat noudattavansa lakia tietosuojaselosteilla. Tärkein tietosuojaseloste koskee potilastietorekisteriä.

2.2 Sisäänrakennettu ja oletusarvoinen tietosuojaa

Tietosuojaa on luovuttamaton osa henkilötietojen käsittelyä. Sisäänrakennettu tietosuojaa on terveydenhuollon alan toimijalle lähtökohtava vaatimus.

Uusi tekniikka ja uudet viestintävälineet ovat tuoneet tietosuojaaan uusia ulottuvuuksia. Esteettisellä lääkäriklinikalla käsitellään potilastietoja ja uudet tekniikat ja viestintävälineet on arvioitava huolella. Henkilötietoja pitää käsitellä niin suppeasti kuin voi.

2.3 Tietoturvaloukkauksista ilmoittaminen

Tietosuojaa-asetuksen mukaan henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta on tehtävä ilmoitus 72 tunnin kuluessa loukkauksen ilmitulosta. Tohtori palvelulla käsiteltyjen tietojen loukkaus aiheuttaisi korkean riskin rekisteröityjen oikeuksille, joten tietoturvaloukkauksesta olisi ilmoitettava myös rekisteröidyille itselleen.

Tietoturvaloukkauksien varalle on Tohtori palvelulla ja ammatinharjoittajilla on prosessit.

Muihin kuin potilasrekistereihin kohdistuvat tietoturvaloukkaukset käsitellään yrityksen sisällä laadittujen ohjeiden mukaan. Kriisiviestintäsuunnitelma luo pohjan toiminnalle tietoturvaloukkaustilanteissa.

3. Sopimukset henkilötietojen käsittelijöiden kanssa

Henkilötietojen käsittelijä on uuden asetuksen mukaan luonnollinen tai oikeushenkilö, joka käsittelee rekisteröityjen henkilötietoja rekisterinpitäjän (tässä tapauksessa Tohtori palvelun tai sen ammatinharjoittajan) lukuun. Tohtori palvelu on kartoittanut kaikkien rekistereiden osalta henkilötietojen käsittelijät. Heidän kanssaan on tehty sopimukset tietosuojaa-asetuksen noudattamisesta.

4. Tietosuojavastaava

Tohtoripalvelu on pk-yritys, ja sen ydintehtävä ei ole henkilötietojen käsittely. Yrityksen tietosuojavastaava on toimitusjohtaja.

5. Rekisteröityjen oikeudet

Tietosuoja-asetuksessa säädetyistä rekisteröityjen oikeuksissa on uusia oikeuksia sekä joitakin tarkennuksia nykyisiin oikeuksiin. Tohtoripalvelu odottaa EU:n tietosuojaryhmän ohjeita.

5.1 Oikeus saada tietoa henkilötietojen käsittelystä

Rekisterinpitäjänä Tohtoripalvelulla on velvollisuus tiedottaa henkilötietojen käsittelystä. Tiedon on oltava ymmärrettävässä muodossa ja helposti saatavissa. Tohtoripalvelun potilastietorekisteriä ja digiviestinnän rekisteriä koskevat tietosuojaselosteet on laadittu suomen kielellä. Tietosuojaselosteet löytyvät Tohtoripalvelun kotisivuilta. Molemmat voidaan antaa rekisteröidylle myös tulostettuina tai sähköisessä muodossa. Muut tietosuojaselosteet annetaan rekisteröidylle pyydettyäessä. Pyyntöä voi esittää nykyisin myös sähköisesti. Tohtoripalvelu voi tarvittaessa edelleen pyytää rekisteröidyltä lisätietoja henkilöllisyyden vahvistamiseksi. Näin rekisteröidyn oikeus voidaan toteuttaa ilman, että muiden rekisteröityjen oikeuksia loukataan.

5.2 Oikeus saada pääsy tietoihin

Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus eli oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa. Tarkoittaa, että Tohtoripalvelun on pyynnöstä ilmoitettava, käsitelläänkö yrityksessä häntä koskevia henkilötietoja. Tiedot on myös toimitettava rekisteröidyn niin halutessa.

Tarkastuspyynnön voi tehdä myös sähköisesti. Tohtoripalvelu voi edelleen pyytää rekisteröidyltä lisätietoja henkilöllisyyden vahvistamiseksi. Rekisteröidyn oikeus voidaan toteuttaa ilman, että muiden rekisteröityjen oikeuksia loukataan.

Rekisteröidyn pyyntöön on vastattava kuukauden kuluessa.

5.3 Oikeus tietojen oikaisemiseen

Jos rekisteröity löytää virheellisiä tietoja, hänellä on oikeus pyytää oikaisemaan virheelliset tiedot. Tieto toimenpiteistä, joihin yrityksessä on ryhdytty, on annettava kuukauden kuluessa pyynnöstä.

5.4 Rekisteröidyn oikeus saada ilmoitus tietoturvaloukkauksesta

Tohtoripalvelulla on tehty kaikki mahdollinen tietosuoja- ja tietoturvaloukkauksien ehkäisemiseksi. Mikäli yrityksessä kuitenkin tapahtuisi tietoturvaloukkaus – esim. henkilötietojen vuotaminen ulkopuoliselle – Tohtoripalvelun olisi ilmoitettava asiasta rekisteröidylle.

5.5 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa henkilötietojensa käsittelyä ainakin väliaikaisesti.

5.6 Oikeus tulla unohdetuksi

Potilastietorekisterin ja henkilöstörekisterin tietoja poistetaan, jos rekisteröidyn vaatimus on oikeutettu. Tällaisessa tilanteessa pyyntö tulee lähettää kirjallisesti Tohtoripalvelun toimitusjohtajalle. Muihin rekistereihin sovelletaan rekisteröidyn yksiselitteistä oikeutta poistaa itseään koskevat tiedot.

5.7 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on joissakin tilanteissa oikeus siirtää häntä koskevat tiedot toiselle rekisterinpitäjälle koneluettavassa muodossa, jos tämä on tietoteknisesti mahdollista. Tohtoripalvelun henkilörekistereissä ei pystytä soveltamaan rekisteröidyn oikeutta siirtää tietojaan järjestelmästä toiseen.

5.8 Oikeus vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia

Rekisterissä oleva henkilö on oikeutettu kieltämään kaiken häntä itseään koskevan tiedon käsittelyn, kun tietoa käytetään markkinointiin tai tutkimuksiin.

6. Tohtoripalvelun rekisterit ja muut tietoaaineistot

AINEISTO, TIEDON LÄHTEET, TIETOJEN KÄYTTÖ

Tohtoripalvelun ja sen itsenäisten ammatinharjoittajien ylläpitämä potilastietorekisteri ja Visiajärjestelmä

Potilaan antamat tiedot, hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot, muut potilaan luvalla hankitut asiakirjat, hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta lain määräämällä tavalla, liiketoiminnan kehittäminen

Tohtoripalvelun digiviestinnän asiakasrekisteri

Asiakkaan antamat tiedot yhteydenpidossa, uutiskirjeen tilauksen yhteydessä tai asiakkuuden alkamisen yhteydessä, markkinointiviestintä, asiakaspalvelun kehittäminen, liiketoiminnan kehittäminen.

Tohtoripalvelun yhteistyökumppanit

Yhteistyöyrittäjien antamat tiedot: yhteistyön ylläpito, provisioiden maksaminen.

Tohtoripalvelun henkilöstörekisteri

Rekisteröidyn antamat tiedot työnhaun yhteydessä sekä tiedot, jotka rekisteröity on antanut työsopimusta laadittaessa. Työsuhteen ylläpitämiseen liittyvät toimet, palkanmaksu, yhteystietojen hakeminen.

Tietojenkäsittelysopimus palkanlaskijan kanssa

Henkilöstörekisteriin kuuluvat ihmiset: palkanlaskenta, palkan maksaminen

Tietojenkäsittelysopimus yhteistyöyrittäjien kanssa

Yhteistyöyrittäjien antamat tiedot, vaitiolovelvollisuudesta huolehtiminen.

Tietojenkäsittelysopimus verkkosivujen ylläpitäjäyrityksen kanssa

Verkkosivuston kautta tulleet yhteydenottopyynnöt ja valokuvat, yhteydenottolomakkeiden tietosuojasta huolehtiminen.

7. Tiedon ja riskien hallinta

Tohtoripalvelun rekisterien tieto on yhtenäistä, ajantasaista ja yksiselitteistä. Rekisterit on jaoteltu tietoturvaluokkiin, niin että tietoturvaluokkaan 1 kuuluvat salassa pidettävät tiedot: loukkaus aiheuttaisi korkean riskin rekisteröityjen oikeuksille.

Potilastiedot kuuluvat luokkaan 1. Potilastietoja voivat käsitellä vain hoitoon kulloinkin osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja heidän avustajansa. Ajanvarauksesta vastaavat saavat käsitellä potilastietoja vain rajatusti. Sosiaalisessa mediassa potilastietoja ei käsitellä lainkaan.

Potilastietoja Tohtoripalvelulla saa käsitellä ainoastaan tehtävien edellyttämässä laajuudessa. Kaikki potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Henkilöstö tekee vaitiolositoumuksen työsopimuksen alkaessa.

Kaikkiin rekistereihin liittyvät kaikki manuaaliset aineistot säilytetään lukittavissa arkistoissa. Sähköisesti talletetut tiedot on suojattu sähköisellä käyttöoikeudella. Tietoturvasta huolehditaan lain mukaisesti.

Tiedon käyttäjät, heidän käyttöoikeutensa ja tiedon käsittelyssä käytettävät päätelaitteet on määritelty potilastietorekisterin osalta. Potilastietoja voi käsitellä määrätyillä päätelaitteilla.

Tietoturvaan liittyvät riskit arvioidaan puolivuositain tai tarpeen vaatiessa useammin. Tietoturvaa valvotaan sisäisesti (tietoturvapalaverit).

TIETOSUOJASELOSTE — POTILASTIETOREKISTERI

REKISTERIN PITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ

Tohtoripalvelu Itu Oy:n (Y-tunnus: 2594343-5) ammatinharjoittaja Lasarus Mitrofanoff (Y-tunnus: 126 3688-2) ja Alena Remshu (Y-tunnus: 3008886-7).

Yhteyshenkilönä toimii myös toimistovastaava Svetlana Remshu.

REKISTERIN NIMI

Tohtoripalvelun ja sen itsenäisten ammatinharjoittajien ylläpitämä potilastietorekisteri.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Rekisterin tärkein käyttötarkoitus on potilaiden hoidon suunnittelu, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvien tietojen käsittely. Lisäksi rekisteriä käytetään rekisterinpitäjän oman toiminnan suunnitteluun, arviointiin ja tilastointiin sekä potilassuhteen hoitoon. Rekisterin pitämisen peruste on potilas- tai asiakassuhde.

Potilasrekisterin avulla varmistetaan terveydenhuollon ammattihenkilöstön toiminnan valvonta ja yksityisestä terveydenhuoltotoiminnasta annettujen säädösten ja määräysten toteutuminen. Henkilötietoja käsitellään lainsäädännön sallimin tavoin. Tiedot ovat salassa pidettäviä.

REKISTERIN TIEDOT

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- Potilaan/asiakkaan perustiedot (nimi, henkilötunnus, osoite ja puhelinnumero ja alaikäisen potilaan huoltaja).
- Lainsäädännön mukaiset potilasasiakirjat, hoito- ja tutkimustietoineen
- terveydentila, sairaudet ja vammat o tutkimisen ja hoidon suunnittelutiedot, toteutus ja seuranta sekä niistä syntyvät tiedot o laboratorio- ja röntgen- yms. tiedot o lausunnot
- Valokuvat
- Merkinnän tekijän nimi ja ajankohta

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Potilaan antamat tiedot (tarkistetaan joka käynnin yhteydessä)
- Hoidossa muodostuneet tiedot, valokuvat, selvitykset ja lausunnot
- Muut potilaan luvalla hankitut asiakirjat
- Verkkosivustolta tulleet yhteydenottopyynnöt ja kuvakonsultaatiolomakkeet

Tietoja käsitellään yleisen tietosuoja-asetuksen (asetus (EU) 2016/679) alaisuudessa. Tiedot ovat salassa pidettäviä.

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Potilaan tietoja luovutetaan potilaalle itselleen, jos ei ole lainsäädännöllistä estettä.

Lainsäädännön erityismääräyksiin perustuen tietoja voidaan luovuttaa viranomaisille ja vakuutuslaitoksille.

Tartuntatautilain (1227/2016) mukaiset tartuntatauti-ilmoitukset lähetetään alueellisen tartuntatautirekisterin pitäjälle.

Potilaan tietoja voidaan luovuttaa Fimean ylläpitämään lääkkeiden haittavaikutusrekisteriin.

Tietojen luovutus tapahtuu paperiversioina potilasasiakirjoista ja kopioina manuaalisesta aineistosta.

Jatkohoitotapauksessa potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestämiseksi saadaan luovuttaa tarpeellisia tietoja toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle.

Tajuttomuuden vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen voidaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä. (PotL 13 §)

Nimi- ja yhteystietoja ei siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUS

Potilastietoja voivat käsitellä vain hoitoon osallistuvat terveydenhuollon ammattihenkilöt ja heidän avustajansa. Tietoja saa käsitellä vain tehtävien edellyttämässä laajuudessa.

Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa arkistoissa, joihin pääsy on vain niillä henkilöillä, joilla on siihen oikeus. Sähköisesti talletetut tiedot on suojattu sähköisellä käyttöoikeudella. Esimies määrittelee henkilökunnan yksilölliset käyttöoikeudet työtehtävien mukaan.

Ohjelmistosovelluksiin on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset samoin kuin työasemien käyttöön. Tietojärjestelmien ja niissä olevien tietojen käyttöä seurataan käyttäjätunnuksittain.

TARKASTUSOIKEUS

Potilaalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus tietää, mitä tietoja hänestä on talletettu henkilörekisteriin (Hetil 26-28§).

Alaikäisen oikeus saada itseään koskevia tietoja määräytyy yleisten puhevaltaa määrittävien säännösten mukaan.

Viranomaisilla on oikeus saada tietoja viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain mukaan (6.4.2 ja 6.4.3). Tarkastusoikeus voidaan evätä vain poikkeustapauksessa. Epäämisperusteena voi olla esimerkiksi, että tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle tai jonkun muun oikeuksille.

Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisellä allekirjoituksella tai sähköisesti (luotettavalla tavalla).

Potilaalla on oikeus tutustua ja nähdä itseään koskevat potilastiedot ja pyynnöstä saada ne kirjallisena.

Tarkistusoikeutta käyttävän henkilöllisyys tarkistetaan. Tarkistusoikeuden käyttö on kerran vuodessa maksutonta.

Rekisteröidyn pyytämät tiedot on annettava tarkastettavaksi viimeistään kuukauden kuluttua pyynnöstä.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Jos rekisteröity havaitsee virheellistä tai puutteellista tietoa itsestään, hän voi vaatia tiedon korjaamista kuukauden kuluessa virheen havaitsemisesta. Korjauspyyntö tehdään joko

a) Sähköisesti: info@tohtoripalvelu.fi b) Kirjallisesti: Tohtoripalvelu Itu Oy, Syväraumankatu 2 c 10, 26100 Rauma

Rekisteröidyn henkilöllisyys varmennetaan.

Päätöksen tiedon korjaamisesta tekee hoitava lääkäri tai viimeksi hoitanut lääkäri tai ammatinharjoittaja-suuhygienisti. Mikäli potilaan vaatimus on oikeutettu, korjauksen tekee henkilö, jolla on potilasrekisteritietojen korjauksen tekoon erityinen oikeus.

Mahdolliset virheelliset merkinnät yliviivataan siten, että sekä virheellinen että korjattu merkintä on myöhemmin luettavissa. Korjauksen tekijän nimen, aseman sekä päiväyksen tulee ilmetä potilasasiakirjoista. (Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatimista 298/2009)

Potilasrekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Rekisteröidyn ei tarvitse erikseen esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa. HetiL:n 30 §:n mukaan ”rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten”. Potilas/laillinen edustaja voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.

SÄILYTYS, ARKISTOINTI, HÄVITTÄMINEN

Potilastietoja säilytetään STM:n asetuksen 298/2009 mukaan. Potilastiedot hävitetään, siten etteivät sivulliset pääse niihin käsiksi.

Verkkosivuston kautta tulleet sähköiset yhteydenottopyynnot ja kuvakonsultaatiopyynnot hävitetään vuoden kuluttua asiakkaan yhteydenotosta, mikäli asiakassuhdetta ei ole muodostunut. Mikäli yhteydenottopyyntö tai kuvakonsultaatiopyyntö johtaa asiakassuhteeseen, pyynnot säilytetään ja hävitetään STM:n asetuksen 298/2009 mukaan.

MUUTA

Ohjelmiston ja manuaalisen potilasarkiston käyttöönoton yhteydessä henkilökunta on saanut koulutuksen ja ohjeet. Uuden henkilökunnan koulutus ja ohjaus tapahtuu perehdytysohjelmassa.

Tietojärjestelmän toimivuudesta ja teknisestä suojaamisesta vastaa toimitusjohtaja. Henkilökunta tekee vaitiolositoumuksen työsopimuksen solmimisen yhteydessä.

DIGIViestINNÄN TIETOSUOJASELOSTE

REKISTERIN PITÄJÄ JA YHTEYSHENKILÖ

Tohtori palvelu Itu Oy

Lasarus Mitrofanoff (toim. joht.)

Syväraumankatu 2 c 10, 26100 Rauma

puh. 044 058 6363.

REKISTERIN NIMI

Tohtori palvelun digiviestinnän asiakasrekisteri

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietojen käsittelyn ensisijaisena perusteena on Tohtori palvelun asiakkaan ja Tohtori palvelun välinen asiakassuhde, asiakkaan suostumus tai muu asiallinen yhteys.

Digiviestinnässä asiakasrekisterissä olevia tietoja käsitellään seuraavia tarkoituksia varten:

- Asiakaspalvelun kehittäminen
- Viestinnän suunnittelu, toteuttaminen, personointi ja arviointi
- Tohtori palvelun liiketoiminnan kehittäminen

Henkilötietoja käsitellään lainsäädännön mukaan.

Digitaalisessa markkinointiviestinnässä Tohtori palvelu käyttää evästeitä. Käyttäjä voi peruuttaa suostumuksensa evästeiden käyttöön poistamalla oman selaimensa evästehistorian.

Henkilötietojen käsittelyn yleinen edellytys: henkilötietolain 8 §.

REKISTERIN TIEDOT

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- Asiakkaan nimi ja postiosoite
- Sähköpostiosoite
- Puhelinnumero
- Asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- Suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- Uutiskirjeen ja tekstiviestien tilaamista koskevat tiedot
- Rekisteröidyn selaimen rekisterinpitäjän palvelimelle lähettämät tekniset tiedot (esim. IP-osoite, selain, selainversio, sivu, jolta rekisteröity on siirtynyt sivuillemme) sekä rekisteröidyn selaimelle lähetetyt evästeet ja niihin liittyvät tiedot
- Rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröityä koskevia **henkilötietoja** kerätään rekisteröidyltä itseltään asiakaskäyntien yhteydessä sekä uutiskirjeen tilaamisen yhteydessä.

Verkkosivujen kautta tulleita yhteydenottopyyntöjä tai kuvakonsultaatiopyyntöjä ei käytetä digiviestinnässä lainkaan. Em. pyyntöjä koskevat tietosuojaja- ja tietoturva-asiat on selvitetty potilastietorekisteriä koskevassa selosteessa.

EVÄSTEET

Tohtori palvelu Itun sivustolla käytetään evästeitä käyttäjäkokemuksen parantamiseksi. Eväste on pieni tekstitiedosto, joka tallennetaan tilapäisesti käyttäjän kiintolevylle. Evästeitä käytetään lähes kaikilla verkkosivustoilla, eivätkä sivustot välttämättä toimi kunnolla ilman evästeitä.

Eväste sisältää satunnaisesti luodun yksilöivän tunnuksen, jonka avulla voimme tunnistaa tietokoneesi ja kerätä tietoa siitä, mitä sivuja ja toimintoja selaimellasi käytät. Evästeet eivät aiheuta tietoturvariskiä eivätkä voi vahingoittaa laitettasi.

Tohtori palvelun digisisältöjen käyttäjät voivat halutessaan kieltäytyä mainoksen kohdennukseen tarvittavien tietojen keräämisestä ja käytöstä.

Lisätietoja: <http://www.youronlinechoices.com/fi/>

Google Analytics

Sivusto kerää tietoa käyttäjien toiminnoista Google Analyticsiin. Tietoja käytetään markkinoinnin ja palveluiden kehittämiseen. IP-osoitteet on anonymisoitu. Niitä ei luovuteta muille osapuolille.

Facebook pikseli

Sivustolle on asennettu Facebook Pikseli. Sen avulla saamme tietoa Facebookin kautta tulevasta liikenteestä ja kehitämme palveluamme. Voit lukea pikselistä lisää [Facebookin omasta ohjekeskuksesta](#).

TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tohtoripalvelun digiviestinnän asiakasrekisterin nimi-, osoite-, puhelinnumero- tai sähköpostiosoitteetietoja ei luovuteta säännönmukaisesti. Nimi- ja yhteystietoja ei siirretä myöskään Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUS

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa, jonne on pääsy vain erikseen oikeuden saaneilla henkilöillä. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.

Digitaaliseen aineistoon on pääsy vain siihen oikeutetun työntekijän henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasananalla. Käyttöoikeuksia on eritasoisia ja kullekin käyttäjälle annetaan tehtävän hoitamisen kannalta riittävä mutta mahdollisimman suppea käyttöoikeus.

TARKASTUSOIKEUS

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa seuraavat asiat:

- Mitä häntä koskevia tietoja Tohtoripalvelun digiviestinnän asiakasrekisteriin on talletettu
- Minne tietoja on talletettu
- Millä perustein tiedot on tallennettu
- Kuka pääsee käsiksi tietoihin

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä Tohtoripalvelun toimitusjohtajaan. Yhteydenotto voi tapahtua

- Sähköisesti www-sivulla olevan yhteydenottolomakkeen avulla
- Postitse, jolloin kysymykset ja pyynnöt lähetetään osoitteeseen Tohtoripalvelun toimitusjohtaja Mitrofanoff, Syväraumankatu 2 c 10, 26100 Rauma.

Rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarpeen vaatiessa varmentaa ennen muihin toimenpiteisiin ryhtymistä.

Tohtoripalvelun velvollisuus on antaa tiedot kuukauden sisällä siitä, kun rekisteröity on kysynyt tietojaan.

Tietojen tarkastus kerran vuodessa on maksutonta.

OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä. Mikäli henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn suostumukseen perustuen, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla tästä Tohtoripalvelun toimitusjohtajalle

- Sähköisesti verkkosivuillamme olevan yhteydenottolomakkeen avulla
- Postitse, jolloin yhteydenotto tehdään osoitteeseen Tohtoripalvelun toimitusjohtaja Mitrofanoff, Syväraumankatu 2 c 10, 26100 Rauma.